

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 пос. Редкино**

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №3 пос. Редкино
Бордачев В.А.



Приказ № 106/1 от 31.08.23

**План внутришкольного контроля
за организацией учебно-воспитательного процесса
в психолого-педагогическом 10 классе
на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль за реализацией ФГОС СОО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС СОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС СОО	Рабочие программы по всем предметам учебного	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Справка
2	Посещаемость занятий внеурочной деятельности	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классного руководителя об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО	Собеседование с классными руководителями, родителями,
3	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам	Тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО	Протокол посещения уроков
4	Внедрение в работу журнала посещаемости учащихся внеурочной деятельности	Сводные результаты выявления учащихся, не приступивших к занятиям по разным причинам.	Тематический	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО	Мониторинг по журналу
5	Посещение уроков алгебры, геометрии, биологии по графику	Выполнение учебного плана	Фронтальный	Учащиеся 10 класса	Директор, зам. директора по УВР, Руководитель ШМО	Протокол посещения

6	Организация ВсОШ	Выявление одаренных детей		Учащиеся 10 кл.	Директор, зам. директора по УВР, Руководитель ШМО	Протоколы олимпиад
Контроль за школьной документацией						
1.	Работа и периодичность наполняемости рубрики психолого-педагогический класс школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» и методическим рекомендациям Федерального оператора	Тематический	Школьный сайт	Директор, Руководитель ШМО	Административное совещание
2	Журналы по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	зам. директора по ВР, Руководитель ШМО	Собеседование
3	Заполнение электронных журналов по предметам алгебра, геометрия, биология	Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. Объективность выставления отметок	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках биологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках биологии	Тематический	Уроки биологии	зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Собеседование

Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Посещение уроков по графику	Выполнение учебного плана	Фронтальный	Учащиеся 10 класса	Директор, зам. директора по УВР, Руководитель ШМО	Протокол посещения
Контроль за методической работой						
1	Анализ проведения и участия в конкурсах, олимпиадах и мероприятиях	Сбор информации (грамоты, сертификаты)	Фронтальный	Обучающиеся	заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Списки участников с указанием олимпиад и конкурсов